

บัณฑิตวิทยาลัย

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
1. จำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกยังมีน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด	- มีแนวทางการดำเนินงานเรื่องแหล่งทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกของสถาบันวิจัยและพัฒนา แต่ยังไม่มีการจัดการทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกของบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นงานที่รับมอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1. ประสานและกระตุ้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้มากขึ้น 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้มากขึ้น 3. สร้างระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเพิ่มจำนวนทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกให้มากขึ้น 4. จัดทำแผนการกำกับติดตามการขอทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกให้ชัดเจน	1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการประสานงานการเสนอของบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เป็นต้น 2. บัณฑิตวิทยาลัยมีการประสานงานกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในการจัดทำสัญญา การลงนามรับทุน และอื่น ๆ เกี่ยวกับการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยบัณฑิตศึกษา 3. มีการประสานงานและทำความเข้าใจกับหลักสูตร/สาขาวิชาผ่านโครงการพบประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 4. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทุนจาก วช. จำนวน 1 ทุน ได้แก่ นายสิทธิกร แซ่หล่อ	มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนแล้วเสร็จ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 2563

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
2. การพัฒนา หน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่ Digital Office	- ข้อมูลสารสนเทศ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีไม่ครบถ้วน และ บางข้อมูลยังกระจัด กระจาย ยังไม่เป็น ระบบ Digital Office อย่างแท้จริง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการการ พัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย ไปสู่ Digital Office 2. จัดทำแผนการพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 2. อยู่ในระหว่างการจัดทำแผนพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 3. มีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม พัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office ควบคู่ไปบ้างแล้ว	ริเริ่มการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ จะต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่องไปจน สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2564

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>3 . ก า ร พ ั ต ฒ ณา ห ล ั ก ส ู ต ร ร ะ ด ั บ บ ั ณ ฑ ิต ศ ึ ก ษา แ บ บ บ ู ร ณา ก า ร ต าม น โ ย บ า ย ข อ ง ม หา วิทยาลัย</p>	<p>- จำนวนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา แบบบูรณาการของ มหาวิทยาลัยทักษิณ ยังมีน้อย รวมทั้ง การบูรณาการระหว่าง ศาสตร์สาขาวิชา และระหว่างคณะ ยังมีน้อย</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการ พัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการ ระดับบัณฑิตศึกษาโดยการมี ส่วนร่วมจากคณะและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร แบบบูรณาการระดับ บัณฑิตศึกษา 3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร แบบบูรณาการระดับ บัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนา หลักสูตรฯ</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนา หลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา โดย การมีส่วนร่วมจากคณะ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 2. อยู่ในระหว่างการจัดทำแผนการพัฒนา หลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา และดำเนินการตามแผนต่อไป 3. มีการประสานงานและทำความเข้าใจกับ หลักสูตร/สาขาวิชาในเบื้องต้นแล้วผ่าน โครงการพบประธานกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>ริเริ่มการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 และจะต้อง ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องใน ปี การศึกษา 2564</p>	<p>คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2564</p>

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
4. ปรับการพัฒนา ระบบคุณภาพ การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาตาม เกณฑ์ EdPEX	- เนื่องจากบัณฑิต วิทยาลัยมีฐานะเป็น ส่วนงานวิชาการ ทำหน้าที่ในการ ประสานงานกับ หน่วยงานอื่น ๆ จึงไม่ สามารถควบคุมการ ดำเนินงานในบาง เรื่องได้โดยตรง ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้อง ประสานงานกัน	1. เตรียมความพร้อมและสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์กับหน่วยงานที่ ประสบความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX 3. ดำเนินงานตามแผนงานและ คำรับรองการปฏิบัติงานตาม เกณฑ์ EdPEX ที่ลงนามไว้กับ มหาวิทยาลัย 4. ประเมินคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานประจำปี ตามเกณฑ์ EdPEX 5. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป	1. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยผ่านที่ ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 2 ครั้ง/เดือน 2. บัณฑิตวิทยาลัยได้เชิญ น.ส.ปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ และ นางพรทิพย์ บุญจุน หัวหน้าคณะเทคโนโลยีและการพัฒนา- ชุมชน มาให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม เกณฑ์ EdPEX 3. มีการรายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน และคำรับรองการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ EdPEX รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน 4. มีการประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อ ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามเกณฑ์ EdPEX	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และ บุ ค ล า ก ร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2563

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน



ชื่อผู้ประเมิน.....

(อาจารย์ ดร.วิมลภา เชยบัวแก้ว)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563